

**ПРИКАЗ
МИНИСТЕРСТВА ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ И ТРУДУ
ПРИДНЕСТРОВСКОЙ МОЛДАВСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Об утверждении Порядка приобретения путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление застрахованных граждан и членов их семей за счет средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики

Согласован:

Единый государственный фонд социального страхования,
Министерство здравоохранения,
Министерство финансов

Зарегистрирован Министерством юстиции
Приднестровской Молдавской Республики 25 сентября 2025 г.
Регистрационный № 13371

В соответствии Законом Приднестровской Молдавской Республики от 16 октября 2012 года № 200-3-V «О Едином государственном фонде социального страхования Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 12-43), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 21 июня 2001 года № 20-3-III «Об основах обязательного социального страхования» (СМЗР 01-3), Законом Приднестровской Молдавской Республики от 30 сентября 2000 года № 344-3 «О едином социальном налоге и обязательном страховом взносе» (СЗМР 00-3), Законом Приднестровской Молдавской Республики «О бюджете Единого государственного фонда социального страхования на соответствующий финансовый год», Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 26 августа 2024 года № 388 «Об утверждении Положения, структуры и предельной штатной численности Министерства по социальной защите и труду Приднестровской Молдавской Республики» (САЗ 24-36) с дополнением, внесенным Постановлением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 12 мая 2025 года № 129 (САЗ 25-19), в целях рационального использования средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики, приказываю:

1. Утвердить Порядок приобретения путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление застрахованных граждан и членов их семей за счет средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (прилагается).

2. Направить настоящий Приказ в Министерство юстиции Приднестровской Молдавской Республики на государственную регистрацию и официальное опубликование.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на директора Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики.

4. Настоящий Приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

И.о. министра
г. Тирасполь
28 августа 2025 г.
№ 65

С. СЕЛЕЗНЕВ

Приложение к Приказу
Министерства по социальной защите и труду
Приднестровской Молдавской Республики
«Об утверждении Порядка приобретения путевок
на санаторно-курортное лечение и оздоровление
застрахованных граждан и членов их семей
за счет средств Единого государственного фонда
социального страхования
Приднестровской Молдавской Республики»

ПОРЯДОК

приобретения путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление застрахованных граждан и членов их семей за счет средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики

1. Средства Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (далее - Фонда) направляются на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление застрахованных граждан и членов их семей в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики «О бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики на соответствующий финансовый год» (далее – Закон).

2. Путевки и курсовки (далее - путевки) в санатории, профилактории, медико-восстановительные и лечебно-диагностические центры, оздоровительные лагеря для детей и юношества, оздоровительные комплексы (далее – санаторно-курортные организации и детские оздоровительные лагеря) приобретаются Фондом в соответствии с Законом Приднестровской Молдавской Республики от 26 ноября 2018 года № 318-3-VI «О закупках в Приднестровской Молдавской Республике» (САЗ 18-48) у хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики и имеющих лицензию на осуществление медицинской деятельности, а также у государственных и муниципальных учреждений, уполномоченных осуществлять деятельность по санаторно-курортному лечению.

3. В контрактах на приобретение путевок в санаторно-курортные организации и детские оздоровительные лагеря указываются: общее количество приобретаемых путевок, цена путевки, продолжительность путевки, условия проживания, питания, примерное количество лечебных процедур, входящих в стоимость путевки, планируемые культурно-массовые мероприятия. Данные сведения подлежат отражению на бланках путевок.

4. Калькуляция стоимости путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, приобретаемых у хозяйствующих субъектов, расположенных на территории Приднестровской Молдавской Республики, утверждается отраслевым министерством либо органом управления, уполномоченным принимать данное решение.

5. Путевки приобретаются Фондом в санаторно-курортные организации и детские оздоровительные лагеря, расположенные на территории Приднестровской Молдавской Республики, застрахованным гражданам, работающим по трудовым договорам или являющимся государственными гражданскими служащими (далее – застрахованные граждане):

а) на заработную плату или денежное содержание которых начисляется единый социальный налог в Фонд;

б) выплаты которым освобождены от уплаты единого социального налога в соответствии с пунктом 1 статьи 6 Закона Приднестровской Молдавской Республики «О едином социальном налоге и обязательном страховом взносе».

6. Право на получение путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление имеют застрахованные граждане и члены их семей (супруг, супруга, дети до достижения ими

возраста 18 (восемнадцати) лет) с оплатой их стоимости за счет застрахованных лиц в соответствии с Законом.

Право на получение путевок на детское оздоровление имеют застрахованные граждане – на детей в возрасте от 7 (семи) до 14 (четырнадцати) лет включительно в соответствии с Законом.

7. Для получения путевки организации не позднее 20 числа текущего месяца, на следующий месяц, представляют в Фонд следующие документы:

а) заявления лиц, нуждающихся в получении путевки, - на имя руководителя организации;

б) выписку из протокола совместного заседания администрации и профсоюзного комитета (при наличии такового) организации о выделении путевки;

в) справку о статусе лица, работающего по трудовому договору или являющегося государственным гражданским служащим, на заработную плату или денежное содержание которых начисляется единый социальный налог в Фонд (для организаций, учреждений, в которых начисление единого социального налога производится не на всех работников, служащих);

г) справку для получения путевки Ф№070/У-11, утвержденную Приказом Министерства здравоохранения и социальной защиты Приднестровской Молдавской Республики от 15 августа 2011 года № 437 «О порядке медицинского отбора и направлении больных на санаторно-курортное лечение» (регистрационный № 5940 от 19 марта 2012 года) (САЗ 12-13);

д) ходатайство организации на имя директора Фонда с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, нуждающегося в путевке, его занимаемой должности (профессии), периода работы в организации, ссылки на приказ о приеме на работу с отметкой в ходатайстве даты последнего использования путевки на санаторно-курортное лечение (для обществ с ограниченной ответственностью необходимо приложить выписку из приказа о приеме на работу).

Для приобретения путевок на детское оздоровление предоставляется копия свидетельства о рождении ребенка, при необходимости - копии документов, подтверждающих родство.

8. Периодичность получения путевки в санаторно-курортные организации и детские оздоровительные лагеря определяются Законом Приднестровской Молдавской Республики «О бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики на соответствующий финансовый год».

9. Путевки выдаются территориальным органом Фонда (центром социального страхования и социальной защиты города (района)) (далее – территориальным Центром) по месту регистрации организации.

10. Выдача путевок лицам, не являющимся работниками организации-заявителя, запрещается.

11. Путевки в санаторно-курортные организации выдаются гражданам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении, согласно справке для получения путевки Ф№070/У-11. Граждане, получившие путевки в санаторно-курортные организации, предъявляют их своему лечащему врачу для получения санаторно-курортной карты, предоставляемой в санаторно-курортную организацию.

12. Путевки выделяются по городам (районам) пропорционально количеству работающего населения по данным о списочной численности работников по городам и районам Приднестровской Молдавской Республики на начало года, представленным Государственной службой статистики Приднестровской Молдавской Республики, кроме того для детского оздоровления - с учетом расположения детского оздоровительного лагеря (комплекса) от города (района).

Если количество путевок, выделенное городу (району) меньше, чем количество поступивших заявок от организаций, то они распределяются пропорционально от

фактического количества путевок к общему количеству поступивших заявок организаций, с учетом следующих показателей:

- а) медицинских показаний для получения санаторно-курортного лечения застрахованного гражданина;
- б) суммы уплачиваемого организацией единого социального налога в части отчисления в Фонд;
- в) даты поступления заявки в территориальный Центр;
- г) количества выданных путевок данной организации в предыдущих периодах.

13. Путевки выдаются территориальными Центрами на основании представленной доверенности, заверенной руководителем (заместителем руководителя) организации, главным (старшим) бухгалтером и скрепленной печатью организации.

При выдаче путевок по доверенности территориальный Центр оформляет накладную в 2 (двух) экземплярах. В накладной указывается наименование санаторно-курортной организации (детского оздоровительного лагеря), номер путевки, количество и сроки пребывания по ней, цена путевки и их общая стоимость. Один экземпляр накладной предоставляется организации, другой остается в территориальном Центре.

14. Выдаваемая путевка на санаторно-курортное лечение и оздоровление заполняется следующими реквизитами: фамилия, имя, отчество получающего путевку, место работы, должность (профессия), наименование организации, выдавшей путевку, дата ее выдачи и заверяется подписью директора Фонда.

В путевке на детское оздоровление указывается: фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата его рождения, место работы родителей, место жительства, контактные номера телефонов родителей, наименование организации, выдавшей путевку и заверяется подписью директора Фонда.

15. Выдача незаполненных путевок запрещается. В случае исправлений в бланке путевки, не заверенных печатью Фонда, бланк путевки считается недействительным и к оплате Фондом не принимается.

16. Размер частичной стоимости путевки, оплачиваемый получателем (застрахованным гражданином либо организацией) устанавливается Законом Приднестровской Молдавской Республики «О бюджете Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики на соответствующий финансовый год».

Частичная оплата за путевки вносится получателями путевок посредством кредитных организаций на специальный счет Фонда.

Квитанция об оплате частичной стоимости путевки либо платежное поручение организации предъявляется в территориальный Центр при получении путевки и хранится вместе с документами, обосновывающими выдачу этих путевок.

17. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными средствами.

Приходные и расходные накладные по путевкам, договора, счета, квитанции об уплате частичной стоимости путевок хранятся в порядке, установленном для хранения приходно-расходных денежных документов.

18. Путевки выдаются за 7 (семь) календарных дней до срока отъезда на санаторно-курортное лечение и оздоровление.

19. По окончании санаторно-курортного лечения и оздоровления администрация санаторно-курортной организации (оздоровительного детского лагеря) обязана выдавать застрахованным гражданам «обратный талон путевки» с указанием фактического времени пребывания, а в случаях досрочного выезда - его причины, с письменным информированием Фонда.

20. Администрации организаций ведут учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении и оздоровлении.

21. Застрахованные граждане по возвращению из санаторно-курортной организации (детского оздоровительного лагеря) обязаны представить в администрацию организации

по месту работы заполненный «Обратный талон путевки» с соответствующей отметкой в книге учета путевок. «Обратный талон к путевке» является документом, подтверждающим ее использование.

22. В случае, если путевка не может быть использована в данной организации, ее обмен может быть произведен только по решению дирекции Фонда.

23. Перепродажа путевок категорически запрещается.

24. В тех случаях, когда путевки остаются неиспользованными или они выдаются посторонним лицам, а также лицам, по состоянию здоровья, которым санаторно-курортное лечение противопоказано или не показано, с виновных должностных лиц организации взыскиваются суммы причиненного материального ущерба Фонду.

25. В случае, если работники организации приобретали путевки в санаторно-курортные организации (детские оздоровительные лагеря) самостоятельно за наличный расчет, то полную или частичную оплату стоимости этих путевок в порядке компенсации Фонд не возмещает.

26. Дирекция Фонда осуществляет проверку правильности ведения записей в Книге учета путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление (Приложение № 1 к настоящему Порядку), полученных организацией, наличия «Обратных талонов к путевкам».

27. В целях осуществления контроля за использованием путевок, выдаваемых Фондом застрахованным гражданам и членам их семей, по итогам года (отчетного периода) организации представляют в территориальный Центр отчет по путевкам на санаторно-курортное лечение и оздоровление, приобретенных за счет средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

28. Территориальный Центр прекращает выдачу путевок организациям до полного устранения нарушений в следующих случаях:

а) при выявлении в результате проверок нарушений по расходованию средств единого социального налога, по учету путевок на санаторно-курортное лечение и оздоровление, своевременности и полноты перечисления средств за полученные путевки;

б) при непредставлении организацией отчетов по единому социальному налогу в Фонд в порядке, установленном налоговым законодательством Приднестровской Молдавской Республики, либо отражения в отчетах недостоверной информации;

в) при непредставлении организацией отчета об использовании путевок, выдаваемых Фондом застрахованным гражданам и членам их семей, по итогам года (отчетного периода).

г) неуплате организацией единого социального налога.

Приложение № 1
к Порядку приобретения путевок
на санаторно-курортное лечение и оздоровление
застрахованных граждан и членов их семей
за счет средств Единого государственного фонда
социального страхования
Приднестровской Молдавской Республики

КНИГА
УЧЕТА ПУТЕВОК НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ И ОЗДОРОВЛЕНИЕ
по _____
(наименование организации)

№ п/п	Ф.И.О. получателя путевки	№ накладной, дата выдачи	№ путевки	Дата заезда	Наименование санаторно- курортной организации (детского оздоровительного лагеря)	Полная стоимость путевки	Частичная стоимость путевки	Подпись получателя путевки	Отметка о возврате «обратного талона путевки»
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Приложение № 2
к Порядку приобретения путевок
на санаторно-курортное лечение и оздоровление
застрахованных граждан и членов их семей
за счет средств Единого государственного фонда
социального страхования
Приднестровской Молдавской Республики

ОТЧЕТ*
по путевкам на санаторно-курортное лечение и оздоровление, приобретенных
за счет средств Единого государственного фонда социального страхования Приднестровской Молдавской Республики
за _____ год (отчетный период)

(наименование организации)

Виды путевок	Получено путевок от Фонда		Выдано путевок организацией		Возвращено путевок		Не использовано путевок**	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество, № путевок	Сумма
Путевки в санаторно-курортные организации								
Путевки в детские оздоровительные лагеря								
ВСЕГО:								

Руководитель предприятия (организации) _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

* Отчет предоставляется не позднее 1 февраля, следующего за отчетным годом.

** Указать причины неиспользования путевки.